

# **Satzung über die Benutzung der öffentlichen Bücherei der Samtgemeinde Selsingen**

## **Ursprungssatzung**

**[Satzung vom 10.06.2008](#)**

## **eingearbeitet**

1. **[Änderungssatzung vom 16.12.2014](#)**
2. **[Änderungssatzung vom 01.04.2016](#)**
3. **[Änderungssatzung vom 22.02.2019](#)**

Der Rat der Samtgemeinde Selsingen hat in seiner Sitzung am 10.06.2008 auf Grund der §§ 6, 8, 72 und 83 der Niedersächsischen Gemeindeordnung (NGO) in Verbindung mit §§ 1, 2 und 5 des Nieders. Kommunalabgabengesetzes (NKAG) folgende Satzung beschlossen:

### **§ 1**

#### **Allgemeines**

- (1) Die Samtgemeinde Selsingen betreibt die Samtgemeindebücherei in Selsingen, Hauptstr. 30, als öffentliche Einrichtung.
- (2) Zweck der Samtgemeindebücherei ist die Förderung des Lesens für alle Bevölkerungsschichten und die Heranführung an und Bereitstellung von sonstigen Medien.
- (3) Für die Leistungen der Bücherei werden Gebühren nach dem anliegenden Gebührentarif und Auslagen erhoben. Zu den Auslagen gehören Portokosten.
- (4) Gebührenschuldner ist der Inhaber des Büchereiausweises, bei nicht voll Geschäftsfähigen der gesetzliche Vertreter/die gesetzliche Vertreterin.

### **§ 2**

#### **Benutzerkreis**

- (1) Jede oder Jeder ist im Rahmen dieser Satzung berechtigt, Medien aller Art zu entleihen und die Einrichtungen der Samtgemeindebücherei zu benutzen.
- (2) Die Samtgemeinde kann für die Benutzung einzelner Einrichtungen besondere Bestimmungen treffen.
- (3) Für parteipolitische Veranstaltungen darf die Samtgemeindebücherei nicht genutzt werden.

### **§ 3**

#### **Speicherung von personenbezogenen Daten**

- (1) Die Samtgemeindebücherei erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten, soweit dies zur rechtmäßigen Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich ist. In der Regel werden folgende Daten erfasst:
  - a) Benutzerdaten (Name und Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht, Benutzernummer, Aufnahmedatum und Benutzerstatus; bei Minderjährigen Namen und Wohnsitz der Erziehungsberechtigten).
  - b) Benutzungsdaten (Ausleihdatum, Leihfristende, Datum von Fristverlängerungen, Rückgabedatum, Vormerkungen und Bestellungen mit Datum, Entstehungsdatum und Betrag von Gebühren, Ersatzleistungen und Auslagen, Sperrvermerk, Anzahl der gegenwärtigen Mahnungen, Ausschluss von der Benutzung).
- (2) Die gespeicherten Daten werden gelöscht, sobald der Nutzer den Büchereiausweis wieder zurückgibt und die ggf. noch zur Zahlung ausstehenden Gebühren und/oder Auslagen entrichtet hat. Sperrvermerke werden gelöscht, sobald die ihnen zugrunde liegenden Verpflichtungen erfüllt sind."

### **§ 4**

#### **Anmeldung**

- (1) Die Benutzerin oder der Benutzer melden sich bei der erstmaligen Nutzung der Samtgemeindebücherei persönlich, soweit nicht persönlich bekannt, unter

Vorlage eines Ausweises (Kinderausweis, Personalausweis, Reisepass) an. Die Leitung der Samtgemeindebücherei kann bei Kindern und Jugendlichen bis zum vollendeten 16. Lebensjahr die schriftliche Einverständniserklärung der Eltern oder Erziehungsberechtigten verlangen.

- (2) Die Benutzerin oder der Benutzer bzw. der gesetzliche Vertreter erkennt diese Satzung bei der Anmeldung durch eigenhändige Unterschrift an.
- (3) Nach der Anmeldung erhält jede Benutzerin oder jeder Benutzer einen Büchereiausweis, der nicht übertragbar ist und Eigentum der Samtgemeindebücherei bleibt. Der Verlust des Büchereiausweises ist der Samtgemeindebücherei unverzüglich anzuzeigen. Ersatzbüchereiausweise werden von der Samtgemeindebücherei ausgestellt.
- (4) Der Büchereiausweis ist vorzulegen, wenn die Samtgemeindebücherei es verlangt oder die Voraussetzungen für die Benutzung nicht mehr gegeben sind. Die Änderung von Personendaten ist der Bücherei mitzuteilen.

## **§ 5**

### **Entleihe, Verlängerung, Vormerkung**

- (1) Gegen Vorlage des Büchereiausweises werden Medien aller Art für die Dauer von bis zu vier Wochen ausgeliehen. In begründeten Ausnahmefällen kann die Leihfrist von der Samtgemeindebücherei verkürzt werden.
- (2) Die Leihfrist kann vor deren Ablauf auf Antrag bis zu einer Dauer von jeweils vier Wochen verlängert werden, wenn keine anderweitige Vorbestellung vorliegt. Auf Verlangen der Samtgemeindebücherei sind dabei die entliehenen Medien vorzuzeigen.
- (3) Zurzeit ausgeliehene Medien können bei der Samtgemeindebücherei vorbestellt werden.
- (4) Die Samtgemeindebücherei ist berechtigt, entliehene Medien jederzeit zurückzufordern.
- (5) Die Samtgemeindebücherei kann von der Benutzerin oder dem Benutzer für die entliehenen Medien eine Kautions verlangen.

## **§ 6**

### **Behandlung von entliehenen Medien, Haftung**

- (1) Die Benutzerin oder der Benutzer ist verpflichtet, die entliehenen Medien sorgfältig zu behandeln und sie vor Veränderung, Beschmutzung und Beschädigung zu bewahren.
- (2) Der Verlust entliehener Medien ist der Samtgemeindebücherei unverzüglich anzuzeigen.
- (3) Für jede Beschädigung oder den Verlust ist die Benutzerin oder der Benutzer bzw. der gesetzliche Vertreter schadenersatzpflichtig.
- (4) Für Schäden, die durch Missbrauch des Benutzerausweises entstehen, sind die eingetragenen Personen haftbar.

## **§ 7**

### **Versäumnisgebühren, Einziehung**

- (1) Für Medien, die mit Ablauf der Leihfrist nicht zurückgegeben sind, ist eine Versäumnisgebühr zu entrichten.
- (2) 4 Wochen nach überschreiten der Leihfrist werden die entliehenen Medien eingezogen oder dem Benutzer durch Bescheid berechnet. Nach erfolglosem Mahnverfahren gilt die Überziehung der Leihzeit als Ordnungswidrigkeit im Sinne von § 10 Abs. 5 NKomVG ).

## **§ 8**

### **Verhalten**

In der Samtgemeindebücherei darf nicht geraucht werden. Weder Alkohol noch

andere berauschende Mittel dürfen zu sich genommen werden. Das Lärmen, Laufen sowie das Mitbringen von Tieren ist nicht gestattet.

## **§ 9**

### **Ausschluss von der Benutzung**

Personen, die gegen die Bestimmungen dieser Satzung verstoßen, können durch die Samtgemeinde von der Benutzung der Samtgemeindebücherei ausgeschlossen werden.

## **§ 10**

### **Inkrafttreten**

Diese Benutzungsordnung tritt am Tage nach der Bekanntmachung im Amtsblatt für den Landkreis Rotenburg (Wümme) in Kraft.

Selsingen, den 10.06.2008

Samtgemeinde Selsingen  
Der Samtgemeindebürgermeister

gez. Borchers

Borchers

## **Gebührentarif zur Satzung über die Benutzung der öffentlichen Bücherei der Samtgemeinde Selsingen**

### **1. Jahresgebühren**

Erwachsene nach Vollendung des 18. Lebensjahres	10,00 €
Familie	15,00 €
Einmalige Ausleihe (Tageskarte)	2,00 €
(für Kinder und Jugendliche ist die Ausleihe kostenlos)	
In den Jahresgebühren ist die Ausstellung des Büchereiausweises enthalten.	

### **2. Säumnisgebühr**

ab 1 Woche über Abgabetermin	1,00 €/Medieneinheit
jede weitere Woche	1,00 €/Medieneinheit
zuzüglich Mahnkosten je Mahnung	1,00 €

### **3. Sonstiges**

Beschädigung des Strichcodes	1,00 €
Ersatz des Büchereiausweises, je Stück	2,50 €
Einarbeitsgebühr für das neu beschaffte Ersatzmedium (bei Beschädigung und Verlust)	6,00 €